



SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN PROCESOS SELECTIVOS DE PERSONAL

DATOS DEL INTERESADO					
NOMBRE Y APELLIDOS				D.N.I.	
DOMICILIO				CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO			PROVINCIA		
TELÉFONOS			E-MAIL		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (En caso de ser diferente al del interesado)					
DOMICILIO				CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO			PROVINCIA		
DATOS DE LA CONVOCATORIA					
PUESTO O PLAZA					
TIPO DE PUESTO O PLAZA QUE SE SELECCIONA	FUNCIONARIO	LABORAL FIJO	INTERINO	LABORAL CONTRATADO	BOLSA DE TRABAJO
SISTEMA DE SELECCIÓN	OPOSICIÓN LIBRE	CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE	CONCURSO MÉRITOS	CONCURSO-OPOSICIÓN PROM. INTERNA	

EXPONE: Que enterado/a del proceso selectivo convocado por este Excmo. Ayuntamiento para la convocatoria anteriormente reseñada,

DECLARA:

1.- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas por la legislación vigente reguladora de la materia y las especialmente señaladas en las Bases de la convocatoria.

2.- Que ha satisfecho el importe de los derechos de examen.

SOLICITA: Ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, comprometiéndose a aportar cuantos documentos le sean requeridos en atención a lo establecido en las bases que rigen la convocatoria y, por así exigirlo la misma convocatoria, **se adjunta a esta solicitud la siguiente documentación (SI CARECE DE ESPACIO RELACIONELA AL DORSO):**

- 1.- Fotocopia del DNI o documento de identificación de extranjero
- 2.- Fotocopia del justificante de abono de los derechos de examen.
- 3.- Fotocopia de Documentación justificativa de los méritos alegados, en su caso.
- 4.- Otros:

En Torredonjimeno, a _____ de _____ de _____

EL/LA INTERESADO/A,

Fdo.: _____

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Utrera le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Excmo. Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 1 – 23650 Torredonjimeno (Jaén).